

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BNA

Huishoudelijk reglement

Als bedoeld in artikel 34 van de Statuten van de Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten BNA, in het dagelijks verkeer handelend onder de naam BNA, Branchevereniging Nederlandse Architectenbureaus.

I

LIDMAATSCHAP

1

AANMELDPROCEDURE

- a. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap gebeurt met een aanmeldingsformulier. Bij de aanmelding verklaart de aanvrager c.q. de contactpersoon namens het bureau, dat het bureau de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode, de Privacy Policy en overige regelingen en besluiten van de BNA zal naleven.
- b. Bij het verzoek om toelating tot het lidmaatschap verstrekt de aanvrager
 - het bewijs van inschrijving in het Nederlandse Architectenregister met informatie over de gekwalificeerde praktijkervaring van betrokkene;
 - een uittreksel uit het Handelsregister van de KvK met het bewijs waaruit blijkt dat de aanvrager de functie van bestuurder van het bureau vervult;
 - een opgave van het aantal bij het bureau werkzame architecten die bestuurder van het aspirant-lid zijn, alsmede het totaal aantal fte's, inclusief zzp-ers, freelancers, uitzendkrachten en bij het bureau werkzame gedetacheerden.
- c. De verzoeken voor het lidmaatschap worden gepubliceerd op de website van de vereniging.
- d. Leden kunnen binnen twintig dagen na publicatie bezwaar aantekenen, indien zij menen, dat de aanvrager door handelingen en gedragingen het lidmaatschap van de vereniging niet waardig is.
- e. Het college van toezicht brengt advies uit over de binnengekomen bezwaren, waarna het bestuur beslist.
- f. Het bureau, wiens verzoek om toelating tot het lidmaatschap is afgewezen vanwege een besluit als bedoeld in lid d, kan nadat de gronden voor die afwijzing door het bureau zijn opgelost, opnieuw een verzoek indienen.
- g. Het bestuur brengt toegelaten leden schriftelijk op de hoogte van alle rechten en plichten, die aan het betreffende lidmaatschap zijn verbonden.

2

BIJZONDERE GEVALLEN

Het bestuur heeft de bevoegdheid om in bijzondere gevallen een bureau of een deel van een bureau dat niet voldoet aan de in de statuten vastgelegde eisen toe te laten als lid mits:

- het bureau als hoofdactiviteit onafhankelijk ontwerp- en/of advieswerk in het ruimtelijk domein verricht; en
- de directie c.q. de eigenaren van het bureau schriftelijk verklaren dat het bureau en diens medewerkers de verplichtingen van de vereniging in acht nemen.

Voor bovengenoemde toelating komen in aanmerking:

a delen van bureaus die:

- binnen het bureau als een architectuurafdeling, -divisie of -sectie een herkenbare positie hebben; en
- zich in de markt als architectenbureau manifesteren; en
- ten minste één architect in de dagelijkse leiding van de betreffende afdeling, divisie of sectie hebben opgenomen.

b bureaus die:

- architectenwerkzaamheden verrichten en
- zich daarmee manifesteren in de markt en
- ten minste één architect werkzaam hebben en
- de architectenwerkzaamheden onder de inhoudelijke verantwoordelijkheid van een architect laten verrichten.

3

CONTACTPERSOON

De leden zijn verplicht een account aan te maken om het lidmaatschap te operationaliseren. Een wijziging van de persoon die als contactpersoon is aangewezen dient door het bureau tenminste één maand vóór de wijziging te worden gemeld.

4

VERPLICHTINGEN

De leden zijn verplicht:

- bij een wijziging een nieuw uittreksel uit het Handelsregister van de KvK aan de vereniging te verstrekken;
- hun opdrachten te aanvaarden op basis van een overeenkomst waarin de wederzijdse rechten en plichten van opdrachtgever en het lid deugdelijk zijn vastgelegd;
- zich te verzekeren tegen schade die voortvloeit uit tenminste de aansprakelijkheid, zoals deze is neergelegd in de door de vereniging vastgestelde of gewijzigd vastgestelde raampolis.

II

PREDICAAT BNA EN BUREAUKEURMERK BNA

5

LEDEN

- a. Leden zijn bevoegd om het bureaukeurmerk BNA te voeren.
- b. Leden zijn bevoegd om de aanduiding, nader te noemen het predicaat, BNA achter de bureaunaam te voeren.
- c. Alle leden worden opgenomen op de door BNA gepubliceerde architectenbureaulijsten, in schriftelijke dan wel digitale vorm.
- d. Het bestuur stelt een regeling op voor het gebruik van het bureaukeurmerk BNA door de leden.
- e. Bij einde lidmaatschap vervalt het recht om het bureaukeurmerk BNA te voeren en vervalt het recht om het predicaat BNA achter de bureaunaam te voeren.

III

AANGESLOTENEN

6

BNA-SENIOREN

- a. De architect, die verbonden is aan een bureau dat lid is van de vereniging en de pensioengerechtigde leeftijd bereikt, kan als senior architect aangesloten blijven bij de vereniging door het aangaan van een contractuele relatie, mits de architect de werkzaamheden als architect afbouwt en beëindigt.
- b. BNA-senioren zijn gebonden aan de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode en de besluiten van de ledenraad en van andere, tot het nemen van bindende besluiten, bevoegde organen van de vereniging.
- c. BNA-senioren zijn verplicht jaarlijks het BNA-senior abonnement te betalen.
- d. BNA-senioren zijn geen BNA-lid in de zin van titel 2 Boek 2 Burgerlijk Wetboek, hebben geen stemrecht en kunnen zich niet kandidaat stellen voor het bestuur of voor de ledenraad. BNA-senioren kunnen evenmin benoemd worden als deken, architect-lid van het college van toezicht of architect-lid van de raad van beroep, tenzij het bestuur ontheffing verleent.
- e. BNA-senioren zijn niet bevoegd om het bureaukeurmerk BNA te voeren.
- f. BNA-senioren zijn bevoegd om de aanduiding, nader te noemen het predicaat, BNA achter de naam te voeren. Bij einde van de contractuele relatie vervalt dit recht.

7

ERELID

- a. Een natuurlijk persoon, die op voordracht van (groepen van) leden door het bestuur als erelid is benoemd op grond van diens verdienste aan de architectenvakontwikkeling in Nederland en/of aan de doelstelling van de vereniging door zich internationaal te manifesteren.
- b. Ereleden zijn gebonden aan de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode en de besluiten van de ledenraad en van andere, tot het nemen van bindende besluiten, bevoegde organen van de vereniging.
- c. Ereleden zijn ontheven van de verplichting jaarlijks een financiële bijdrage te voldoen.

- d. Ereleden zijn geen BNA-leden in de zin van titel 2 Boek 2 Burgerlijk Wetboek, hebben geen stemrecht en kunnen zich niet kandidaat stellen voor het bestuur of voor de ledenraad. Ereleden kunnen evenmin benoemd worden als deken, lid van het college van toezicht of lid van de raad van beroep.
- e. Ereleden zijn niet bevoegd om het bureaukeurmerk BNA te voeren.
- e. Ereleden zijn bevoegd om de aanduiding, nader te noemen het predicaat, BNA achter hun naam te voeren. Bij einde van dit lidmaatschap vervalt dit recht.
- f. Met ingang van één januari tweeduizend dertien worden geen nieuwe ereleden meer benoemd.

8

GEASSOCIEERD-LID

- a. Een natuurlijk persoon, die werkzaam is op een architectenbureau, in het onderwijs of het onderzoek doch daarin geen architectenwerkzaamheden verricht, maar die gedurende een ruime periode een belangrijke bijdrage heeft geleverd aan de beroepsuitoefening van de architecten en die door het bestuur als geassocieerd-lid is benoemd.
- b. Geassocieerd-leden zijn gebonden aan de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode en de besluiten van de ledenraad en van andere, tot het nemen van bindende besluiten, bevoegde organen van de vereniging.
- c. Geassocieerd-leden zijn ontheven van de verplichting jaarlijks een financiële bijdrage te voldoen.
- d. Geassocieerd-leden zijn geen BNA-leden in de zin van titel 2 Boek 2 Burgerlijk Wetboek, hebben geen stemrecht en kunnen zich niet kandidaat stellen voor het bestuur of voor de ledenraad. Geassocieerd-leden kunnen evenmin benoemd worden als deken, lid van het college van toezicht of lid van de raad van beroep.
- e. Geassocieerd-leden zijn niet bevoegd om het bureaukeurmerk BNA te voeren.
- e. Geassocieerd-leden zijn niet bevoegd om de aanduiding, nader te noemen het predicaat, BNA achter hun naam te voeren.
- f. Met ingang van één januari tweeduizend dertien worden geen nieuwe geassocieerd-leden meer benoemd.

IV

GELDMIDDELEN

9

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit inkomsten uit contributies, abonnementen en de opbrengst van activiteiten en daarnaast uit het bezit van de vereniging, gelden van derden, waaronder subsidies, en andere wettige middelen.

V

CONTRIBUTIE, INCLUSIEF OPSLAGEN EN KORTINGEN EN ABONNEMENT

10

CONTRIBUTIE

- a. De leden zijn verplicht jaarlijks contributie te betalen.
 - b. Zij die in de loop van het verenigingsjaar (=kalenderjaar) lid worden, betalen over dat jaar evenredig aan het aantal maanden dat zij in dat jaar lid zijn, te berekenen vanaf de eerste maand van het lidmaatschap.
 - c. De contributie die het lid verschuldigd is, wordt uitgedrukt in een basis-bureaubijdrage verhoogd met een bedrag per fte (fulltime-equivalent) werkzame personen. Ieder jaar wordt het lid gevraagd een opgave te verstrekken van dit aantal fte, afgerond op één decimaal achter de komma. De peildatum is 1 januari van het (kalender)jaar waar de contributieheffing betrekking op heeft.
 - d. De berekening van het aantal fte is gebaseerd op alle personen die direct of indirect betrokken zijn bij het lid, namelijk:
 - alle bestuurders, directieleden en partners (werkgevers);
 - alle architecten en andere medewerkers werkzaam in het bureau (werknemers);
 - totale kosten van uitzendbureaus, facilitaire bureaus, zzp'ers, freelancers, tekenbureaus e.d., tezamen vertegenwoordigende de totale inhuur in het jaar voorafgaande aan het kalenderjaar waar de contributieheffing betrekking op heeft, gedeeld door de voor dat voorgaande jaar vastgestelde fictieve loonsom. De fictieve loonsom wordt jaarlijks bij de behandeling van de begroting door de ledenraad op voorstel van het bestuur vastgesteld voor het volgende jaar.
- Voor de categorie werknemers vraagt BNA (eveneens) gegevens op bij het Pensioenfonds Architectenbureaus.

11

ABONNEMENT

- a. Aangeslotenen zijn verplicht abonnementskosten te betalen. Ereleden en geassocieerd leden zijn hiervan vrijgesteld.
- b. Zij die zich in de loop van het verenigingsjaar (=kalenderjaar) aansluiten betalen over dat jaar evenredig aan het aantal maanden dat zij aangesloten zijn, te berekenen vanaf de eerste maand van aansluiting tot het einde van de maand waarin de aansluiting is beëindigd.

12

FASTSTELLING

- a. De hoogte van de contributie, inclusief opslagen, kortingen en het abonnement wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur bij de behandeling van de begroting voor het volgende kalenderjaar door de ledenraad vastgesteld. Indien bedoelde vaststelling niet plaats vindt, blijven de laatst vastgestelde bedragen en percentages gelden.
- b. Het minimaal en maximaal in rekening te brengen aantal fte wordt eveneens jaarlijks bij de behandeling van de begroting door de ledenraad vastgesteld op voorstel van het bestuur.
- c. De hoogte van de contributie en het abonnement wordt uitgedrukt in een bedrag (per eenheid). De opslagen en kortingen worden uitgedrukt in ofwel een bedrag dan wel een percentage van de contributie.
De mogelijkheid bestaat te diversifiëren in ledengroepen. Op voorstel van het bestuur kan de ledenraad bij de behandeling van de begroting vast stellen dat voor een objectief afgebakende categorie leden een andere of geen bijdrage per fte / deel der fte's wordt geheven dan voor niet tot die categorie behorende leden en/of de basis-bureaubijdrage niet of niet geheel behoeft te worden voldaan.
- d. De leden ontvangen jaarlijks een oproep om de benodigde gegevens in te vullen voor het vaststellen van de hoogte van de contributie, de heffing en opslagen. Deze gegevens moeten binnen twee weken door BNA ontvangen zijn, bij gebreke waarvan eenmalig een herinnering wordt gestuurd de verlangde gegevens alsnog binnen 7 dagen volledig aan te leveren. Ingeval zulks niet gebeurt, heeft de vereniging de bevoegdheid de contributie vast te stellen op de contributie van het voorgaande jaar vermeerderd met een verzuimopslag van 25%. In geval over het voorgaande jaar geen contributie is geheven, kan de directeur de contributie, inbegrepen de verzuimopslag, in redelijkheid vaststellen. Van deze verzuim-vaststellingen van de contributie wordt bericht gezonden aan het betrokken lid, dat zijn eventuele bezwaren binnen 14 dagen na dagtekening van de vaststellingsbeslissing bij het bestuur kan indienen. Namens het bestuur beslist de directeur binnen 14 dagen na ontvangst van het door het lid ingediende bezwaar bindend over de door het lid verschuldigde contributie. Een verlaagde vaststelling van de contributie zal alleen dan plaats kunnen hebben in geval de ontijdige respectievelijk onvolledige gegevens-verstrekking het lid in redelijkheid niet kan worden aangerekend. Dat het lid geen verwijt treft, zal door het lid aannemelijk moeten worden gemaakt.
- e. De aangeslotenen die abonnement-plichtig zijn ontvangen aan het begin van ieder jaar een factuur voor het vastgestelde abonnementsbedrag.
- f. De directeur kan in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van de verplichting tot betaling van contributie, opslagen of kortingen.
- g. In geval gerede twijfel bestaat aan de juistheid van de contributie-opgave kan de directeur besluiten de opgave te doen verifiëren door een accountant. Het lid is gehouden daaraan medewerking te verlenen en adequaat inzage te verschaffen in relevante documenten en gegevensbestanden.

13

BETALING

- a. De contributie, opslagen en abonnement dienen binnen een betalingstermijn van veertien dagen te worden voldaan.
- b. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten veroorzaakt door te late betaling zijn voor rekening van het betreffende lid, ook indien er al een opzegging heeft plaats gevonden. Hetzelfde geldt ter zake van de wettelijke rente, die verschuldigd wordt na het verstrijken van de onder sub a genoemde betalingstermijn. In geval de BNA zich als gevolg van niet (tijdige) betaling genoodzaakt ziet een aanmaning/herinnering te sturen, is het lid een bedrag van € 50,= aan administratiekosten per aanmaning/herinnering verschuldigd.

VI

BESTUUR

14

BENOEMINGEN DOOR DE LEDENRAAD

- a. De procedure bij benoeming van voorzitter en overige bestuursleden door de ledenraad is als volgt:
 - het bestuur stelt tenminste drie maanden voor een vergadering van de ledenraad vast of er vacatures in het bestuur te vervullen zijn en informeert de leden daarover;

- de ledenraad stelt op voorstel van het bestuur een profiel vast waaraan de te benoemen kandidaat dient te voldoen. Het bestuur informeert de leden over dit voorstel;
- het bestuur stelt een benoemingsadviescommissie in en benoemt de voorzitter van de commissie;
- de benoemingadviescommissie bestaat tenminste uit een lid van het bestuur, een lid van de ledenraad en de directeur. De commissie wordt ondersteund door een secretaris (zonder stemrecht);
- na vaststelling van het profiel door de ledenraad nodigt het bestuur de leden van de vereniging uit tot kandidaatstelling bij de benoemingadviescommissie;
- de benoemingsadviescommissie stelt een advies op aan de ledenraad en informeert hierover het bestuur. De commissie doet in dit advies een enkelvoudige voordracht voor een kandidaat en stelt de beschikbare informatie over de kandidaat ter kennis van het bestuur en de ledenraad.

Het profiel voor een bestuurslid dient steeds tot uitdrukking te brengen dat er gestreefd wordt naar een evenwichtige samenstelling van het bestuur met een sterke gezamenlijke taakopvatting;

- bij elke kandidaatstelling moet een CV van de kandidaat zijn gevoegd, alsook een schriftelijke verklaring dat de kandidaat een eventuele benoeming zal aanvaarden; als een kandidaat aan een verkiezing voorwaarden verbindt, worden deze ook meegedeeld.
- b. Het bestuur kan een advies aan de afgevaardigden over de voordracht geven.
 - c. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op zodat elk jaar tenminste één (her)benoeming moet plaatsvinden en dat een bestuurslid moet aftreden wegens beëindiging van een zittingsperiode van twee jaar.
 - d. De overige benoemingen door de ledenraad geschieden op voordracht van het bestuur.

15

VERGADERING

- a. De bestuursleden worden – spoedgevallen uitgezonderd – ten minste zeven dagen van tevoren schriftelijk en/of digitaal voor de vergadering opgeroepen. Gelijktijdig ontvangen zij de agenda en de noodzakelijke vergaderdocumenten.
- b. De agenda voor bestuursvergaderingen wordt in overleg met de voorzitter door de directeur opgemaakt.
- c. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen, de vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij verhindering.
- d. Het bestuur kan geldige besluiten nemen, als minstens de helft van de leden aanwezig is. Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

16

DIRECTEUR

- a. Het bestuur werkt in overleg met de directeur de taken en bevoegdheden van de directeur uit en legt deze in het directiestatuut vast.
- b. Als het functioneren en/of gedragingen van de directeur daartoe aanleiding geven, schorst het bestuur de directeur en kan het bestuur de directeur ontslaan. Het bestuur verantwoordt zich daaromtrent in de eerstvolgende vergadering van de Ledenraad.

17

COMMISSIES

Het bestuur bepaalt de taken, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze van de commissie financiën en van de beleidsadviescommissies en legt deze vast in het reglement voor commissies.

18

KUBUS

- a. De BNA kan een Kubus toekennen, zijnde een onderscheidingsteken dat kan worden uitgereikt aan een persoon, een groep personen of een instelling die zich bijzonder verdienstelijk gemaakt heeft voor de architectuur of de bevordering van de bouwkunst.
- b. Het bestuur stelt richtlijnen voor de toekenning van de Kubus op en legt de toekenningsprocedure in het reglement BNA Kubus vast.
- c. Het bestuur kan ook andere onderscheidingstekens toekennen. In dat geval beslist de directeur over de toekenningsprocedure en legt deze in het betreffende reglement vast.

19

VERGOEDINGEN

Het bestuur stelt richtlijnen op voor de toekenning van vergoeding van onkosten die leden maken en legt deze vast in het reglement Vergoedingen.

VII

LEDENRAAD

20

VERKIEZINGSPROCEDURE

De procedure bij de verkiezing van afgevaardigden is als volgt:

- het bestuur benoemt een stemcommissie bestaande uit drie personen, die geen lid mogen zijn van het bestuur;
- het bestuur roept alle leden op tot kandidaatstelling voor de ledenraad;
- alleen bestuurders of vertegenwoordigers die mede eindverantwoordelijk zijn voor strategie, beleid, resultaat en werkgeverschap van een lid kunnen kandidaat zijn.
- het bestuur maakt een lijst van de personen die zich kandidaat hebben gesteld;
- het bestuur zendt deze lijst met een door de stemcommissie vastgesteld stemformulier aan alle contactpersonen met een opgave van de datum waarop het stemformulier bij de vereniging retour dient te zijn ontvangen;
- elke contactpersoon kan namens het stemgerechtigde lid één stem op een van de kandidaten uitbrengen.
- de stemmen worden gewogen op basis van het aantal bij het bureau werkzame personen in fte's. Daarbij geldt het aantal fte's dat, conform de geldende contributieregeling, voor de vaststelling van de laatste contributieheffing door de BNA is gebruikt. De peildatum ligt uiterlijk drie maanden voor de datum waarop de stemformulieren worden verzonden.
- de wegingsfactor is:
 - 1 voor bureaus tot en met 1 fte,
 - 2 voor bureaus vanaf 1 tot 5 fte
 - 3 voor bureaus van 5 tot 10 fte,
 - 4 voor bureaus van 10 tot 15 fte,
 - 5 voor bureaus van 15 tot 20 fte,
 - 6 voor bureaus van 20 tot 30 fte,
 - 7 voor bureaus van 30 tot 40 fte,
 - 8 voor bureaus van 40 tot 50 fte,
 - 9 voor bureaus van 50 tot 60 fte,
 - 10 voor bureaus van 60 of meer fte.

- de stemcommissie beoordeelt de uitgebrachte stemmen en stelt de uitslaglijst op met de kandidaten in volgorde van de op de betreffende kandidaten uitgebrachte stemmen;
 - Ingeval meer personen een zelfde aantal stemmen op zich hebben verenigd beslist de stemcommissie via loting over de volgorde op de uitslaglijst;
 - de eerste 24 kandidaten op de uitslaglijst zijn als afgevaardigde in de ledenraad gekozen;
 - de stemcommissie stelt de kandidaten en het bestuur van uitslag op de hoogte;
 - het bestuur publiceert de uitslag op de website van de BNA.
- De toezending van voormelde stemformulieren en retournering van ingevulde stemformulieren kan ook via elektronische communicatiemiddelen geschieden.

21

VERGADERING

1. De volledige agenda voor een vergadering van de ledenraad met datum, tijdstip, locatie, vergaderdocumenten, waaronder de notulen van de laatste vergadering van de Ledenraad, wordt aan alle afgevaardigden digitaal gezonden, tegelijk met de oproep voor de vergadering. De agenda en de notulen van de Ledenraad worden geplaatst op de website van de vereniging en zijn daarmee toegankelijk voor alle leden van de vereniging.
2. Afgevaardigden kunnen – tot uiterlijk tien dagen na de bekendmaking van de agenda zoals beschreven in lid 1 – schriftelijk hun zienswijze ter zake van de aangekondigde agendapunten indienen ter behandeling in de vergadering van de ledenraad
3. Besluiten kunnen in een vergadering van de ledenraad niet worden genomen en benoemingen kunnen niet geschieden, indien op de agenda het onderwerp casu quo de benoeming niet was vermeld.
4. Echter kan zonder meer worden besloten omtrent amendementen en moties ter zake van een op de agenda vermeld onderwerp. Elke afgevaardigde kan deze tijdens de vergadering schriftelijk indienen. Amendementen en moties komen alleen in behandeling, indien de indiener ter vergadering aanwezig is.

22

STEMMINGSPROCEDURE

1. Stemming over zaken geschiedt mondeling en stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de vergadering besluit tot stemming op andere wijze over te gaan. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter van de vergadering.
2. Behoudens in de gevallen waarin de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement een grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid (zijnde meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bij de bepaling van het aantal uitgebrachte stemmen tellen blanco stemmen niet mee, evenmin als onleesbare of onvolledig ingevulde stembiljetten.
4. Indien bij stemming over personen geen der kandidaten de volstreekte meerderheid op zich heeft verenigd, heeft een nieuwe stemming plaats, waarna, zo nodig, een herstemming wordt gehouden tussen de twee kandidaten, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben gekregen.
5. Mochten ingevolge het bepaalde bij de voorafgaande zin meer dan twee personen hetzelfde aantal stemmen op zich verenigen, dan zal door het lot worden beslist, welk tweetal in de herstemming moet worden opgenomen.
6. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een afgevaardigde dit verlangt.

VIII

REGLEMENT

23

WIJZIGINGSPROCEDURE

- a. Voorstellen tot wijziging van dit reglement worden door het bestuur schriftelijk en van een toelichting voorzien ingediend.
- b. Wijziging van dit reglement kan slechts plaats hebben na een besluit van de ledenraad, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin een voorstel tot wijziging van dit reglement zal worden behandeld en waarbij het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) is/zijn opgenomen, aan alle afgevaardigden ter inzage beschikbaar is gesteld.
- c. Tot wijziging van dit reglement kan slechts worden besloten met volstrekte meerderheid van stemmen.

Aldus gewijzigd vastgesteld door de ledenraad bij vergadering van 21 november 2024.