



## Beheerdersinformatie

### Mijn bureaugegevens aanpassen, hoe doe ik dat?

Het is belangrijk om de bureaugegevens zo veel mogelijk up to date te houden. Als beheerder heb je de mogelijkheid om zelf een aantal bureaugegevens aan te passen. Hoe doe je dit? Je logt in en klikt rechtsboven op je naam. Er verschijnt een drop down menu. Klik op 'mijn bureau'. Er verschijnt een overzicht van het bureau inclusief eventuele nevenvestiging(en). Klik op 'bekijk', scroll iets naar beneden en daar is de knop 'gegevens wijzigen'. Hier kun je gegevens wijzigen en opslaan. Het kan maximaal 24 uur duren voordat je aanpassingen in MijnBNA staan. Duurt het langer? Neem dan contact op via [administratie@bna.nl](mailto:administratie@bna.nl).

### Een beheerdersrol, hoe krijg ik deze?

Zodra een bureau zich aanmeldt bij de BNA, wijst de BNA de aanvrager van het lidmaatschap als beheerder aan. Deze beheerder heeft meer functionaliteiten en inzicht in wat de medewerkers hebben afgenomen bij de BNA zoals cursussen en producten. De beheerder heeft de mogelijkheid om meerdere mensen (accounts) die zich aan het bureau hebben gekoppeld als beheerder aan te wijzen. Log in en ga naar: [bna.nl/mijn-bna/mijn-bureau](http://bna.nl/mijn-bna/mijn-bureau). Even naar beneden scrollen, dan zijn de accounts zichtbaar die zich aan het bureau hebben gekoppeld. Door op Beheerder of op Gebruiker te klikken wordt een andere rol toegewezen.

### Wat kan ik allemaal als beheerder?

Als beheerder kun je bedrijfsgegevens aanpassen, nevenvestiging(en) toevoegen en kun je zien welke medewerkers een account aan jouw bedrijf hebben gekoppeld. Ook kun je bepalen welke rechten een medewerker heeft. Zo kun je als beheerder bijvoorbeeld ook de secretaresse beheerdersrechten geven. Mocht een medewerker naar een andere vestiging gaan, dan kan de beheerder dit ook heel eenvoudig aanpassen.

### Waarom zou ik mijn interessegebieden aanpassen?

Het idee achter het nieuwe [bna.nl](http://bna.nl) is de gebruikersbeleving te personaliseren. Door het aangeven van de interessegebieden krijg je de optimale beleving en krijg je voornamelijk de informatie te zien die jouw interesseert. De lancering van het [bna.nl](http://bna.nl) is stap één van de personalisering. Uiteindelijk trekken we dit verder door in de nieuwsbrief zodat ook daar de informatie zichtbaar is die je zou willen zien.

### Kan ik zien wat we als bureau afnemen via BNA?

Dit is zeker onze wens. We willen jullie, onze leden, laten zien wat jullie afnemen via de BNA. Hier wordt alleen nog hard aan gewerkt. Toch willen we jullie voorzichtig beloven dat dit eind dit jaar staat en dat jullie kunnen zien aan welke events, cursussen of bijeenkomsten jullie hebben deelgenomen of welke publicaties zijn aangeschaft.

### Kunnen mijn medewerkers nu ook een BNA-account aanmaken?

Ja! We willen jullie vragen om alle medewerkers van het bureau te vragen om een account aan te maken. Tenslotte zijn zij deel van het bureau en dus ook BNA-lid en lid van de BNA community. Dus, nodig iedereen uit om deel te nemen aan de community. Hierdoor krijgen ze ook een beter beeld van wat er te doen is, waar we voor staan, en wat BNA hen te bieden heeft.

### Wat als een medewerker niet meer werkzaam is bij ons bureau?

Er komt voor de beheerder binnenkort een functie beschikbaar om de accounts die gekoppeld zijn aan jullie bureau op inactief te zetten. We willen vragen hier strikt in te zijn. Als het account op

inactief is gezet, kan deze medewerker geen gebruikmaken van de BNA-voordelen en informatie op bna.nl. Natuurlijk is het wel mogelijk om op bna.nl het account te behouden en dat deze medewerker minder info kan zijn als een BNA-lid. Mocht het zo zijn dat er een medewerker gekoppeld is aan jouw bureau, maar hier niet meer werkzaam is stuur dan een e-mail naar [communicatie@bna.nl](mailto:communicatie@bna.nl).

#### **Waar is 'Vind een architect' gebleven?**

De Vind-een-architect-portfolio-service op de oude BNA-site is vervangen door een nieuwe architectenvindtool: Archy. Deze hebben we ontwikkeld in opdracht van BNA Bestuur & Ledenraad en is gebaseerd op Google-search. Hier vind je meer info over Archy: [archy.nu/page/over-archy](http://archy.nu/page/over-archy).

Via deze link [bna.nl/werken-met-een-architect](http://bna.nl/werken-met-een-architect) ontdek je dat we ons richten op zowel particuliere als professionele opdrachtgevers en dat we hen, behalve de Archy-vindtool, ook relevante informatie en services bieden.

#### **Hoe voeg ik een nieuwe medewerker toe?**

We motiveren elke medewerker om een eigen account aan te maken, met hun persoonlijke e-mailadres. Belangrijk is dat zij zich koppelen aan het bureau waar zij werkzaam zijn. Als dit een BNA-lid betreft, dan hebben ze tot alle exclusieve ledencontent. We willen alle BNA-bureaus en hun medewerkers een persoonlijke gebruikerservaring geven, en hen te bedienen met thema's die hen boeit – mits zij natuurlijk de interessegebieden hebben aangegeven.

#### **We hebben een nieuwe vestiging, hoe voeg ik deze toe?**

Via [bna.nl/mijn-bna/mijn-bureau](http://bna.nl/mijn-bna/mijn-bureau) kan er een nevenvestiging aangemaakt worden. Als beheerder is het ook mogelijk om de medewerkers naar een andere nevenvestiging te verplaatsen. Dit doe je met het dropdownmenu die onder de medewerker zichtbaar is. Bij een volgend bezoek staat de medewerker bij de aangegeven vestiging.

#### **Kan ik ook collega's aanmelden voor een event of een cursus?**

We motiveren elke medewerker om een eigen account aan te maken, met hun persoonlijke e-mailadres. Hierdoor krijgen zij een persoonlijke gebruikerservaring en zien zij voornamelijk informatie met de thema's die hen boeit – mits zij natuurlijk de interessegebieden hebben aangegeven. Hierdoor is het niet mogelijk om anderen aan te melden voor een cursus of event.